

## La rubrique du chercheur geek

### Travailler sur un nuage, Dropbox versus Google Documents

*Ce mois-ci, la rubrique du chercheur geek s'intéresse aux outils permettant le travail collaboratif entre chercheurs. L'objectif ici n'est pas d'être exhaustif mais de présenter et comparer deux des outils les plus utilisés par les chercheurs et les professionnels qui souhaitent travailler de manière séquentielle ou parallèle sur un même document.*

**D**ropbox est un espace de stockage en ligne, gratuit jusqu'à 2 Go. Il permet de stocker tous vos documents en ligne pour y avoir accès quelque soit l'ordinateur sur lequel vous travaillez. Pour utiliser Dropbox, il faut s'inscrire et créer un compte puis installer l'application. Une fois installée, l'application vous permet de stocker vos documents, de partager certains dossiers avec d'autres utilisateurs Dropbox. Vous êtes ainsi averti à chaque fois que votre collègue a ajouté ou modifié un document. Vous pouvez aussi modifier les documents en local, ces derniers seront mis à jour pour vos collègues, dès que serez connecté à Internet. L'historique de toutes les activités de vos dossiers Dropbox est disponible en consultant les données de votre compte.

**Le plus :** vous pouvez augmenter votre capacité de stockage en parrainant de nouveaux utilisateurs.

**Le moins :** il n'est pas possible de travailler de manière simultanée sur les documents que vous partagez. Toutefois, si un même document a été ouvert et modifié simultanément par deux personnes qui le partagent, l'application vous avertit d'un possible problème de compatibilité et conserve l'ancienne et la nouvelle version.

**Google Documents** est une application proposée par le géant des moteurs de recherche. Elle permet de travailler sur des documents de traitement de texte, des tableurs ou des dessins qui sont stockés en ligne (jusqu'à 7,5 Go) et auxquels peuvent accéder les gens qui auront été au préalable invités par le créateur du document. Le document est ainsi toujours à jour, vous ne risquez pas d'avoir travaillé sur une nouvelle version en parallèle de votre collègue. L'historique des différentes versions est consultable. Bien sûr, les documents déjà créés peuvent être importés dans Google Documents et inversement.

**Le plus :** possibilité de travailler de manière simultanée et intégration avec votre email et toutes les applications Google.

**Le moins :** Google Documents est plus organisé comme un espace de travail qu'un espace de stockage. Le travail en ligne ne permet pas de bénéficier de l'ensemble des options classiques de Word, pour cela il faut réexporter les documents. Vous ne pouvez travailler sur vos documents que si vous êtes connecté à Internet.

**Le lien hivernal :** <http://act.hypotheses.org/1406>

Ce lien permet d'accéder aux *podcasts* de l'intervention d'Howard Becker à l'EHESS à propos de son livre *Les ficelles du métier*<sup>2</sup> dont l'objet est de répondre à certaines questions concrètes à propos de la thèse. Si vous voulez savoir comment monter en généralité à partir d'un cas d'étude, comment achever une thèse alors que les données de terrain ne cessent d'affluer ou, de manière plus basique, à quoi sert un centre de recherche, vous trouverez sur ce site les extraits des réponses de Becker à ces questions. Cette visite sera une bonne opportunité pour découvrir le carnet d'hypotheses.org sur les aspects concrets de la thèse (séminaires ACT) qui regorge d'informations utiles et pragmatiques pour les doctorants en sciences sociales.

Dans la pratique, de nombreux utilisateurs ont recours à la fois à Dropbox, pour l'espace de stockage, et à Google Documents, pour le travail en simultané sur un document. Il est possible d'espérer une possible coopération de ces deux outils dans un avenir proche, plusieurs sources s'accordant sur une intégration prochaine<sup>1</sup> ■

**Cécile Chamaret**  
École polytechnique

1. <http://www.blog-nouvelles-technologies.fr/archives/2219/dropbox-et-google-docs-une-integration-en-chemin/>
2. <http://www.amazon.fr/ficelles-m%C3%A9tier-Howard-Saul-Becker/dp/2707133701>