

La rubrique du chercheur geek

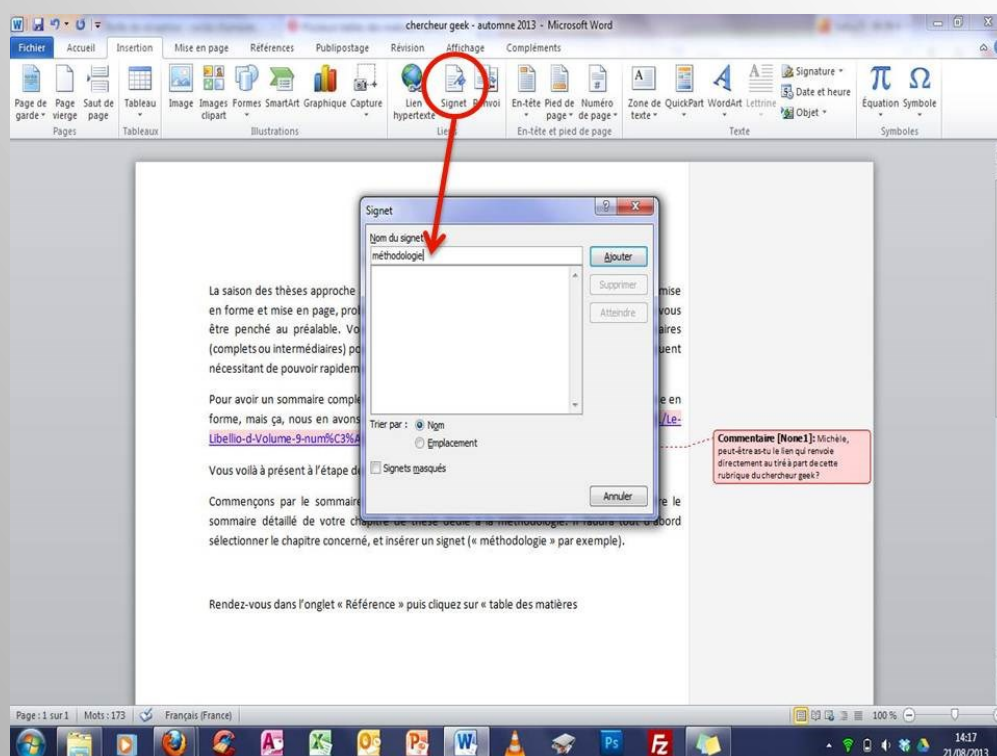
Créer des sommaires automatiques

La saison des thèses approche à grands pas, et avec elle son lot de nuits blanches dédiées à la mise en forme et mise en page, problèmes sur lesquels vous regretterez inévitablement de ne pas vous être penché(e) au préalable. Voici donc un rapide guide de survie pour réaliser des sommaires (complets ou intermédiaires) pour les thèses, rapports de recherche ou tout document conséquent nécessitant de pouvoir rapidement naviguer entre les différents points développés.

Pour avoir un sommaire complet, il faudra au préalable définir vos niveaux de titre et leur mise en forme, mais ça, nous en avons déjà parlé : <http://lelibellio.com/wp-content/uploads/2013/09/vol.-9-n%C2%B0-1-pages-35-36-Chamaret-C.-Bastianutti-J.-2013-La-rubrique...-Cr%C3%A9er-son-propre-mod%C3%A8le-de-document....pdf>

Vous voilà à présent à l'étape décisive, celle qui va faire apparaître vos sommaires.

Commençons par le sommaire intermédiaire. Vous souhaitez par exemple faire apparaître le sommaire détaillé de votre chapitre de thèse dédié à la méthodologie. Il faudra tout d'abord sélectionner le chapitre concerné, et insérer un signet (« méthodologie » par exemple).



Il faut ensuite vous rendre sur la page que vous souhaitez dédier au sommaire. Cliquez sur l'onglet « Référence » puis sur « table des matières ». À ce stade, vous disposez d'une table des matières complète et pas seulement relative au chapitre méthodologie. Il va falloir indiquer dans les codes de champ les options que vous désirez. Pour cela taper ALT+F9. Vous obtenez alors à la place de la table des matières un code de type : {TOC\o « 1-3 »\h\u}

{TOC\B « méthodologie \o « 1-3 »\h\u}

Fait apparaître le signet concerné

Fait apparaître les titres de niveau 1 à 3

Reste alors à changer les options dans le code.

Ainsi, si vous souhaitez faire apparaître un sommaire pour tout votre document mais seulement avec les titres de chapitre, vous remplacerez le code par : {TOC\o « 1-1 »\h\u} et rebasculerez enfin les codes de champ pour voir apparaître votre sommaire.

Bonne mise en page ! ■

Cécile Chamaret

Université Paris Sorbonne Abu Dhabi / PREG-CRG, École polytechnique